

# الخطة التشغيلية لجمعية برمجيات حاسوبية لعام 2022 م ( العلاقات العامة والاعلام )

| أهداف اتجاهات الخطة الاستراتيجية المرتبطة بالخطة التشغيلية للعام 2022 العلاقات العامة والاعلام |   |              |  |  |
|--|---|--------------|--|--|
| الاتجاه  | أهداف الاتجاه   | مؤشر الانجاز | الاستراتيجيات  | الأنشطة  |
| توسيع القدرة المالية.  | زيادة دخل الجمعية.  | ٥٠%          | <ul style="list-style-type: none"> <li>التوسع في استقطاب الداعمين من التجار والجهات الحكومية في مكان تواجد.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير منتجات (برامج ومشاريع جديدة وتسويقها على عامة التجار والماتحين والجهات الحكومية .</li> </ul>    |
|  | تحقيق الاستدامة المالية. ورفع نسبة الدخل الذاتي من إجمالي الدخل.    | ٣٠%          | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنويع المنتجات من البرامج والمشاريع والتطبيقات من خلال ابتكار واستحداث برامج وأساليب حديثة في التسويق.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير فكرة القاعدة الإعلامية لزيادة دخلها وفعاليتها.</li> </ul>                                       |
|  | خفض نسبة المصروفات العمومية والتشغيلية من مجمل المصروفات.           | ٢٠%          | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم التوسع في شراء الأصول الاستهلاكية.</li> <li>تطوير العاملين في تسويق واستقبال الماتحين والداعمين .</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع وتنفيذ خطة مالية للوصول لنسبة المصروفات غير المباشرة المنشودة.</li> </ul>                         |
| توسيع تقديم الخدمات بعمليات سهلة ومؤتمتة وفريق متفاعل.   | إنشاء نظام إلكتروني لمعالجة البيانات. والعمليات الداخلية بشكل مبسط. | ١٠٠%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>العمل من خلال مبرمجين تقنيين محترفين .</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>مشروع تطوير وتبسيط وربط العمليات في الجمعية.</li> </ul>   |
|  | كسب رضا العاملين والمستفيدين.                                       | ٦٠%          | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحول الأفكار إلى منتجات مستقلة تعرض على الماتحين لتبنيها.</li> <li>تقديم خدمات وتسهيلات إضافية للفريق لزيادة مستوى الرضا والاستقرار.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>مشروع النظام الإلكتروني المتكامل.</li> <li>قياس رضا الفريق ووضع وتنفيذ خطة التحسين والولاء</li> </ul> |

**دور العلاقات العامة والاعلام في مساندة إدارة تنمية الموارد الاستثمارية عبر مجموعه برامج من أهمها:**  
الحملة والبرامج الاعلامية وابرار ودور الجمعية وتعزيز مشاركتها المجتمعية بما يسهم في دعمها ومساندتها اضافة لتطوير البرامج والأنشطة الاعلامية والعلاقات وابتكار اساليب جديدة وابداعية وزيادة مستوى الرضى عن الجمعية لدى مختلف فئات المجتمع على مستوى المنطقة وخارجها . .  
ويتمثل دور العلاقات العامة والاعلام في مساندة الموارد البشرية في كسب رضا العاملين عبر مجموعة برامج الاتصال الداخلي ويتضمن دعمها لقسم التقنية في توثيق وارشافة كافة المواد الإعلامية  
عملاء ادارة العلاقات العامة والاعلام

**العملاء الداخليين:**

**1) موظفي ادارة العلاقات العامة والاعلام (2) موظفي وموظفات الجمعية).**

**العملاء الخارجيين:**

**1) (الشركاء)2) وسائل الاعلام والاعلاميين3)وكالات الدعاية والاعلان. 4)الموردين (**

الخطة التشغيلية لعام 2022م - العلاقات العامة والاعلام

| م | الهدف الرئيسي  | ر | النشاط أو البرنامج   | فترة التنفيذ         |   |   |   | التكلفة المالية | مؤشر نتائج الإداء   | الشواهد                |
|---|--|---|--|----------------------|---|---|---|-----------------|---|------------------------|
|   |  |   |  | كل رقم يمثل ربع سنوي |   |   |   |                 |   |                        |
|   |  |   |  | 1                    | 2 | 3 | 4   |                 |   |                        |
| 1 | تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة الإعلامية                        | 1 | زيارة الجهات الفائزة بمسابقة التميز في الجمعيات الاهلية بطلعة التمياط  |                      |   |   |   | -               | تنفيذ 3 زيارات على الأقل والاستفادة منهم في تطبيق 10 ممارسات جديدة بعمل الشئون العلاقات | تقرير الزيارة          |
|   |  |   | زيارة الهيئة العامة للسياحة والاعلام وعمل فعاليات تقنية على مستوى المنطقة  |                      |   |   |   | -               |   |                        |
|   |  |   | زيارة المكتبة العامة وتقديم تطبيق تقني لحفظ الكتب وفهرستها   |                      |   |   |   | ----            |   |                        |
|   |  | 2 | عمل عرض مع جهات مماثلة متميزة في مجالات: الحملات الاعلامية ( لجمعية برمج ) وسائل التواصل الاجتماعي   |                      |   |   |   | -               | عمل مقارنة مع 3 جهات مماثله   | تقرير المقارنات        |
|   |  | 3 | إبداع وابتكار برامج أو مشاريع جديدة وتطبيقات إعلامية   |                      |   |   |   | -               | 3 برامج قابلة للتطبيق   | تقرير البرنامج         |
|   |  | 4 | المشاركة في ملتقى دراية ماذا لو كيف تتصرف  |                      |   |   |   | -               | تقديم 13 افكار قابلة للتنفيذ  | تقرير البرنامج         |
|   |  | 5 | مراجعة تحديث اللوائح و توثيق كافة المهام والإجراءات  |                      |   |   |   | -               | اصدار الدليل الاعلامية  | الدليل                 |
|   |  |   | عمل دليل الهوية الجمعية  |                      |   |   |   | -               | اصدار دليل الهوية   | دليل الهوية            |
|   |  | 6 | تحليل المعلومات والإحصائيات اللازمة للمساعدة في اتخاذ القرارات والتعديلات والتحسينات   |                      |   |   |   | -               | عمل 10 تحسينات وتعديلات في مجال عمل الادارة   | تقرير التحسينات        |
| 7 | اشراك العملاء بالتطوير والتحسين وتجربة الإجراءات الجديدة والمعدلة لاختبارها قبل تعميمها. |   |  |                      |   | - | مشاركة عملاء الادارة 100% بجميع التحسينات | تقرير البرنامج  |   |                        |
| 8 | الجودة والحوكمة  |   | تبني ونشر ثقافة الجودة والتميز   |                      |   |   |   | -               | تطبيق معايير ربيز والأيزو 9001  | تقرير عن مستوى التطبيق |
|   |  |   | تحقيق مؤشر الانجاز الموحد لكافة العمليات ( سرعة تقديم الخدمة/ متوسط الزمن المستغرق لمعالجة الشكوى/ نسبة الأخطاء في تقديم الخدمات/ جودة الخدمة المقدمة/ رضى العملاء |                      |   |   |   | -               | تحقيق نسبة اداء لا تقل عن 90%   | تقرير المؤشر           |
|   |  |   | المشاركة بجوائز التميز   |                      |   |   |   | -               | تطبيق معايير الجائزة بنسبة لا تقل عن 90% والفوز بأحد الجوائز                            | تقرير المشاركة         |
| 9 | المشاركة بجوائز التميز   |   |  |                      |   | - | المشاركة بجائزة الاميرة صيته              |                 |   |                        |
|   |  |   |  |                      |   | - | المشاركة بجائزة التطوع الإعلامية          |                 |   |                        |



الخطة التشغيلية لعام 2021 م - العلاقات العامة والاعلام

| م  | الهدف الرئيسي   | ر  | النشاط او البرنامج  | فترة التنفيذ   |          |  |  | التكلفة المالية  | مؤشر نتائج الإداء                        | الشواهد |
|--|---|----|---|--|----------|--|--|--|--|---------|
|  |   |    |   | كل رقم يمثل ربع سنوي   | 1        | 2  | 3  |  |  |         |
|  |   |    |   | رئيسي  | مساند    |  |  |  |  |         |
| 1  | تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة | 14 | المشاركة بالملتقيات والمؤتمرات العلمية  | العلاقات   | التطوير  | -  | المشاركة بعدد 3 ملتقيات على الأقل ونقل 10 معارف متميزة للجمعية | تقرير المشاركة   |  |         |
|  |   | 15 | الاستفادة من نتائج الدراسات البحثية لتطوير العمل  | ادارة سمعة المنشأة   | العلاقات | التطوير  | -  | تطبيق 50% من نتائج الدراسة   | تقرير الدراسات                           |         |
|  |   |    |   | برامج الاتصال الداخلي  | العلاقات | التطوير  | -  |  |  |         |
|  |   |    |   | التميز في خدمة العملاء   | العلاقات | التطوير  | -  |  |  |         |
|  |   | 16 | المشاركة بالمنظمات أو الجمعيات المتعلقة بمجال عمل الإدارة   | فرع هيئة الصحفيين بعرعر<br>جمعية اعلامي الشمال                     | العلاقات | التطوير  | -  | انضمام 50% من موظفي الادارة لعضوية احد الجمعيات  | بطاقة العضوية                            |         |
|  |   | 17 | المشاركة في إدارة برامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية التي تتبناها وزارة الموارد والتنمية الاجتماعية |  | العلاقات | التطوير  | -  | مشاركة الإدارة بنسبة 100%  | تقرير المشاركة                           |         |
|  |   | 18 | تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة هذه المخاطر وآلية سرعة التجاوب             |  | العلاقات | التطوير  | -  | عمل دليل يحدد كافة المخاطر المحتملة بالإدارة   | الدليل                                   |         |
|  |   | 19 | تقنية برمجيات   | الاستفادة من التقنية للتواصل مع العملاء                            | العلاقات | العلاقات   | -  | -إستخدام 3 وسائل تقنية جديدة في التواصل مع العملاء.  | تقرير                                    |         |
|  |   |    |   | أرشفة جميع ملفات الإدارة الكترونيا                                 | العلاقات | -  | -  | أرشفة وفهرست الملفات -سهولة الحصول على أي معلومة -تنظيم جميع الملفات الورقية وفقاً لهوية الجمعية | تقرير عن نموذج للفهرسة                   |         |
|  |   |    |   | عمل قاعدة بيانات شاملة عن جميع عملاء الادارة وتحديثها بصورة منتظمة | العلاقات | -  | -  | عمل قواعد بيانات بنسبة 100% لجميع العملاء . تحديث بيانات العملاء 100%                            | تقرير عن عمل وتحديث البيانات عبر البوابة |         |
| انجاز اعمال العلاقات والتقنية عبر البوابة الالكترونية موقع الجمعية | العلاقات  |    |   | -  | 255      | تنفيذ جميع اعمال السكرتارية عبر بوابة برمجيات بنسبة 100% | تقرير الانجاز  |  |  |         |

الخطة التشغيلية لعام 2022 م - العلاقات العامة والاعلام

| م | الهدف الرئيسي   | ر | النشاط أو البرنامج   | فترة التنفيذ<br>(كل رقم يمثل ربع سنوي) |   |   |   | الإدارة المنفذة |          | التكلفة المالية | مؤشر نتائج الإداء  | الشواهد  |
|---|---|---|--|--|---|---|---|-----------------|----------|-----------------|--|--|
|   |   |   |  | 1                                      | 2 | 3 | 4 | رئيسي           | مساند    |                 |  |  |
| 2 | تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90% في العام 2022م | 1 | المشاركة في برامج الاتصال الداخلي  |  |   |   |   | العلاقات        | العلاقات | -               | المشاركة في 80% من البرامج اشعار العلاقات بجميع الاخبار الاجتماعية للعاملين                | صور المشاركات  |
|   |   | 2 | الاستجابة السريعة لكافة الطلبات المتعلقة بالعلاقات من العملاء  |  |   |   |   | العلاقات        | التطوير  | -               | تحقيق نسبة رضى 90% من عملاء الإدارة .  | نتائج الاستطلاعات  |
|   |   | 3 | المشاركة في برنامج (قيم مديرك ) لقياس التزام مدير الادارة بتطبيق مفهوم القدوة الحسنة والاحترام وتحقيق مبدأ العدل |  |   |   |   | العلاقات        | التطوير  | -               | مشاركة جميع موظفي الادارة وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن 90%                                    | -استطلاعات الرأي<br>-تقرير استجابة الرأي                       |
|   |   | 4 | المشاركة في الاعمال التطوعية والخيرية مع جهات أخرى لتعزيز وتحسين الصورة الذهنية للجمعية وتنمية حب التطوع         |  |   |   |   | العلاقات        | -        | -               | لا تقل عن 8 ساعات عمل تطوع لكل موظف من موظفي الإدارة                                       | -تقرير وشهادات مشاركة<br>- صور                                 |
|   |   | 5 | المشاركة بفاعلية في وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية  |  |   |   |   | العلاقات        | -        | -               | متابعة عدد 3 وسائل على الاقل وعمل 50مشاركة في مختلف الوسائل لكل موظف                       | احصائيات مصورة   |
|   |   | 6 | تحفيز وتشجيع فريق العمل  |  |   |   |   | العلاقات        | التطوير  | -               | تحقيق نسبة رضى 90% لموظفي الإدارة  | تقرير الحوافز المنفذة  |
|   |   | 7 | شرح ونشر رؤية ورسالة و قيم وأهداف الجمعية<br>قياس تطبيق الرؤية مع عمل الادارة                                    |  |   |   |   | العلاقات        | التطوير  | -               | نشرها بنسبة 100%   | تقرير النشر  |
|   |   | 8 | التقيد بضوابط وتعليمات الجمعية في مختلف ما يصدر عنها والتنسيق معها لضمان تنفيذ الخطة التشغيلية .                 |  |   |   |   | الاراية         | التطوير  | -               | التقيد بنسبة 133% بجميع الضوابط لجميع موظفي الادارة والتنسيق 133% في تنفيذ الخطة التشغيلية | تقييم الادارات التزام الشئون العلاقات بجميع الضوابط والتعليمات |

الخطة التشغيلية لعام 2022م - العلاقات العامة والاعلام

| م | الهدف الرئيسي                                      | ر | النشاط أو البرنامج  | فترة التنفيذ<br>(كل رقم يمثل ربع سنوي) |   |   |   | الإدارة المنفذة |          | التكلفة<br>المالية | مؤشر نتائج الإداء   | الشواهد   |
|---|--|---|---|--|---|---|---|-----------------|----------|--------------------|---|---|
|   |  |   |   | 1                                      | 2 | 3 | 4 | رئيسي           | مساند    |                    |   |   |
|   |  |   |   |  |   |   |   |                 |          |                    |   |   |
|   | تطوير الليات<br>للنزاهة<br>والشفافية مع<br>العملاء | 1 | المشاركة في برنامج لقاء مع مسؤول  |  |   |   |   | العلاقات        | اللجان   | -                  | حضور ممثل الإدارة<br>لاجتماع واحد على الأقل   | صور المشاركة  |
|   |  |   | استطلاع الرأي وقياس معدل رضا العملاء .<br>واتخاذ القرارات التصحيحية والوقائية<br>اللازمة                  |  |   |   |   | العلاقات        | التطوير  | -                  | تحقيق نسبة رضى لا<br>تقل عن 90%فاكثر  | الاستطلاع ونتائجه<br>والقرارات التصحيحية<br>التي تم اتخاذها |
|   |  |   | تنفيذ برنامج أعرف حقوقك وهي سلسلة<br>لتوضيح لائحة العلاقات  |  |   |   |   | العلاقات        | العلاقات | -                  | إطلاع العملاء على<br>10رسائل لأهم محتويات<br>اللائحة                                | صور الرسائل<br>والارساليات                                  |
|   |  |   | اصدار نشرة ربع سنوية لكل ما يتعلق بأخبار<br>الجمعية وانجازاتها  |  |   |   |   | العلاقات        | العلاقات | -                  | ارسالها لجميع عملاء<br>الإدارة  | نسخة من الايميلات<br>المرسلة                                |
|   |  |   | تخصيص بريد الكتروني للإدارة للرد على<br>استفسارات عملاء الإدارة   |  |   |   |   | العلاقات        | -        | -                  | الإجابة على جميع<br>الاستفسارات بكل<br>سرعة ووضوح                                   | ايميلات الورد   |
|   | 3  | 3 | تكوين مجموعة وتس مع موظفي الجمعية   |  |   |   |   | العلاقات        | -        | -                  | تكوين مجموعة<br>لجميع موظفي<br>الشنون العلاقات و<br>التقيد التام بضوابط<br>المجموعة | بيانات المجموعة   |
|   |  |   | إعداد تقارير عن سير العمل واضحة وشاملة<br>وخالية من الأخطاء   |  |   |   |   | العلاقات        | العلاقات | -                  | إطلاع عملاء الإدارة<br>على 3تقارير عن سير<br>العمل في الإدارة<br>وانجازاتها         | نسخة من التقارير  |
|   |  |   | تنظيم اجتماعات دورية مع فريق عمل الإدارة<br>لاطلاعهم على سير العمل ومناقشة ما<br>يعترضهم من مشاكل وصعوبات |  |   |   |   | العلاقات        | -        | -                  | تنظيم 10اجتماعات على<br>الأقل ومتابعة تنفيذ جميع<br>التوصيات                        | محاضر الاجتماعات<br>وتقرير عن تنفيذ<br>التوصيات             |
|   |  |   | عقد اجتماع نصف سنوي مع موظفي ادارة<br>البرامج   |  |   |   |   | العلاقات        | البرامج  | -                  | عقد اجتماعين بمشاركة<br>100% من الجميع.<br>تنفيذ التوصيات 100%                      | محاضر الاجتماعات<br>وتقرير عن تنفيذ<br>التوصيات             |

الخطة التشغيلية لعام 2022م - العلاقات العامة والاعلام

| م | الهدف الرئيسي                           | ر | النشاط أو البرنامج  | فترة التنفيذ<br>(كل رقم يمثل ربع سنوي) |   |   |   | الإدارة المنفذة | التكلفة المالية | مؤشر نتائج الإداء  | الشواهد         |
|---|---|---|---|--|---|---|---|-----------------|-----------------|--|-----------------|
|   |   |   |   | 1                                      | 2 | 3 | 4 |                 |                 |  |                 |
| 4 | تطوير برامج الاتصال الداخلي             | 1 | عمل دليل برامج الاتصال الداخلي  |  |   |   |   | العلاقات        | -               | اصدار الدليل   | الدليل          |
|   |   |   | لقاء برمجيات التقني   |  |   |   |   | العلاقات        | -               | مشاركة 50 موظف   | تقرير البرنامج  |
|   |   |   | لقاء معاينة برمجيات التقنية   |  |   |   |   | العلاقات        | -               | مشاركة 90% موظفي الادارة   | تقرير البرنامج  |
|   |   |   | برنامج مشاعرنا  |  |   |   |   | العلاقات        | -               | تغطية 90% مناسبات الموظفين   | تقرير البرنامج  |
|   |   |   | مخيم برمجيات التقني   |  |   |   |   | العلاقات        | -               | مشاركة 100 موظف ونسبة رضى 90%  | تقرير البرنامج  |
|   |   |   | معارف ومعالم تقنية  |  |   |   |   | العلاقات        | -               | تنفيذ 2 برامج ومشاركة 30 موظف  | تقرير البرنامج  |
| 5 | توفير وتجهيز احتياجات الجمعية الاعلامية | 1 | تحديد كافة احتياجات الادارة من مطبوعات وتجهيزات ولوحات اعلامية وصيانه والجدول الزمني لتوفيرها     |  |   |   |   | العلاقات        | -               | حصر جميع الاحتياجات بنسبة 100% للعام 2017م توفير ما تم اعتماده 100% تحقيق رضى الإدارات 90% | دليل الاحتياجات |
|   |   |   | تحديد أهم الوسائل الاعلانية والاعلامية والوكالات بعرعر وجميع المحافظات وتحديد الية للاستفادة منها |  |   |   |   | العلاقات        | -               | تحديد 100 وسيلة ووكالة . والاستفادة من 50% على الاقل                                       | دليل الوسائل    |
|   |   |   | توحيد رسائل الرد الآلي للإدارة وتجهيز وتوحيد مكاتب الاستقبال                                      |  |   |   |   | العلاقات        | -               | تجهيزها بنسبة 100%   | رسائل الرد      |



الخطة التشغيلية لعام 2022 م - العلاقات العامة والاعلام

| م              | الهدف الرئيسي                            | ر | النشاط أو البرنامج  | فترة التنفيذ |   |          |   | الإدارة المنفذة   |              | التكلفة المالية  | مؤشر نتائج الإداء      | الشواهد |
|----------------|--|---|---|--------------|---|----------|---|-------------------|--------------|--|------------------------|---------|
|                |  |   |   | 1            | 2 | 3        | 4 | رئيسي             | مساند        |  |                        |         |
| 6              | زيادة عدد الفعاليات والمناسبات الاعلامية | 1 | اليوم العالمي للتطوع  |              |   |          |   | العلاقات          | -            | تكريم ٣٠ متطوع   | تقرير الحفل            |         |
|                |  |   | مهرجان الشمال   |              |   |          |   | العلاقات          | -            | تخريج ١٠٠ مبرمج  | تقرير الحفل            |         |
|                |  | 2 | عمل قائمة بالأيام الدولية   |              |   |          |   | العلاقات          | -            | دليل الايام  | الدليل                 |         |
|                |  |   | المشاركة في الايام  |              |   |          |   | العلاقات          | -            | المشاركة في 25 يوم عدد الشهادات والدروع  | تقرير المشاركة         |         |
|                |  | 3 | تطوير وتفعيل المشاركة بالمعارض والمؤتمرات والمناسبات والأنشطة المجتمعية                                   |              |   |          |   | العلاقات          | -            | المشاركة بعدد 5 معارض  | تقرير المشاركة         |         |
|                |  | 4 | تطوير وتفعيل برنامج الزيارات  |              |   |          |   | العلاقات          | -            | تجهيز القائمة  | قائمة الزيارات         |         |
| تنظيم الزيارات |  |   |   |              |   | العلاقات | - | زيارة 50 جهة وفرد | تقرر الزيارة |  |                        |         |
| 7              | تفعيل الشركات                            | 4 | تحديد الشركاء الرئيسيين وتصنيفهم لتحقيق أقصى فائدة و تقيم كافة المزايا والمخاطر المحتملة من مختلف الشركات |              |   |          |   | العلاقات          | موارد        | 50 شريك  | قائمة الشركات          |         |
|                |  |   | إيجاد ابتكارات وأفكار إبداعية وتفعيلها مع الشركاء وعمل اتفاقيات تعاون وتطوير برامج لتعزيز العلاقة معهم    |              |   |          |   | العلاقات          | موارد        | 5 برامج مبتكرة توقيع اتفاقيات شراكة مع هيئة الرياضة. هيئة الإذاعة والتلفزيون. هيئة السياحة. هيئة الترفيه. الغرفة التجارية. أمانه عرعر. مجلس الغرف و الجمعيات الاهلية ، لجنة تراحم ، معهد المسار ، التنمية ، خير الشمال | قائمة البرامج والشركات |         |

الخطة التشغيلية لعام 2022 م - العلاقات العامة والاعلام

| م | الهدف الرئيسي                         | الرقم | النشاط أو البرنامج   | فترة التنفيذ<br>(كل رقم يمثل ربع سنوي) |   |   |   | الإدارة المنفذة |         | مؤشر نتائج الإداء   | الشواهد                     |
|---|---------------------------------------|-------|--|--|---|---|---|-----------------|---------|---|-----------------------------|
|   |                                       |       |  | 1                                      | 2 | 3 | 4 | رئيسي           | مساند   |   |                             |
| 8 | تطوير وتفعيل وسائل الاعلام الالكتروني | 1     | تطوير موقع الجمعية الالكتروني وفق معايير جائزة التميز  |  |   |   |   | العلاقات        | التقنية | تطوير وفق المعايير زيادة عدد الزوار 50% عن 2020 م   | دليل التطوير                |
|   |                                       | 2     | تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية واستحداث وسائل جديدة   |  |   |   |   | العلاقات        | -       | زيادة عدد متابعي الوسائل السي: 15% عن العام 2020م<br>تويتير) متابعين 15% (مشاهدات سناب 15% انستغرام 15% استحداث 0 وسائل جديدة تنشيط صفحة الفيس بوك) الاعجابات 15% . التفاعلات 15% اعدد المشاركات 15% يوتيوب عدد المشاهدات 15% الاعجاب: 15% الاشتراك بالقناه 15% الرد على جميع استفسارات العملاء بجميع الوسائل | تقرير عن مؤشرات النتائج 15% |
|   |                                       | 3     | عمل برنامج تطبيق برمجيات بالتعاون مع قسم التقنية   |  |   |   |   | العلاقات        | التقنية | انجاز التطبيق   | التطبيق                     |
|   |                                       | 4     | وضع دليل متكامل لمختلف مشاهير و وسائل التواصل الاجتماعي الاكثر شهرة في كافة المجالات والتواصل معهم لخدمة رساله الجمعية |  |   |   |   | العلاقات        | -       | تفاعل 200 جهة وفرد لدعم الجمعية   | تقرير                       |
|   |                                       | 5     | تحديث صفحات الجمعية في ويكبيديا  |  |   |   |   | العلاقات        | -       | تحديث 100%  | تقرير التحديثات             |



|                                     |   |   |         |          |  |  |   |  |   |                         |
|-------------------------------------|---|---|---------|----------|--|--|---|--|---|-------------------------|
| ارشفة المواد                        | ارشفة جميع المواد والصور بمواقع التواصل   | - | -       | العلاقات |  |  |   | ارشفة وتوثيق كافة المواد الاعلامية وتسجيل شعار الجمعية كعلامة تجارية في الشرق الاوسط | 1 | تحقيق ظهور اعلامي متميز |
| نسخ المجلة                          | اصدار عدددين تطوير المجلة وتسويقها  | - | -       | العلاقات |  |  | تطوير مجلة برمجيات تحرير/ تسويق/توزيع/إصدارات منتظمة  | 2  |   |                         |
| المواد الاعلامية قائمة بجميع الردود | 300خبر صحفي<br>30مادة متنوعة (تقرير مقابله .استطلاع.تحقيق)<br>رصد100مادة النشر بعدد لا يقل عن30صحيفة ورقية والكترونية الاكثر متابعه | - | -       | العلاقات |  |  | نشر مواد اعلامية مختلفة عن الجمعيه ومتابعه ما ينشر من مواد إعلامية عن الجمعية بمختلف وسائل الاعلام والرد على جميع الحالات التي تتطلب الرد   | 3  |   |                         |
| التقرير                             | المشاركة ب30برنامج نوعي وعمل 30تغطية بأهم القنوات   | - | -       | العلاقات |  |  | تفعيل دور الجمعية عبر برامج القنوات والاذاعات الاكثر متابعه واهتمام   | 4  |   |                         |
| قائمة العروض التي نشرت              | مشاركة 20نجم  | - | -       | العلاقات |  |  | نفعيل مشاركة المشاهير للتعريف بالجمعية عبر عروض مرئية لإيصال رسالة إنسان  | 5  |   |                         |
| دليل المسابقة والفائزين             | 10 سيناريوهات مميزه   | - | -       | العلاقات |  |  | تنظيم (مسابقة سيناريو قصير) عن أهمية التقنية )  | 6  |   |                         |
| نسخ الاصدارات                       | 20 اصدار اعلامي جديد وضع آلية مناسبة للتوزيع  | - | -       | العلاقات |  |  | تطوير واصدار مواد اعلامية ووضع آلية لتوزيعها على مختلف عملاء الجمعيه ) تقارير .ملفات. مطويات بالعربية والانجليزي .ملف برمجيات الإعلامي .هدايا دعائية .افلام وثائقية واعلانية .تقويم 2022م | 7  |   |                         |
| تقرير الحملة                        | تنفيذ اعلانين رئيسيين 50 اعلان صحفي ورقي والكتروني نشرها بعدد 15 وسيلة إعلامية متميزة تنظيم حملة عبر وسائل التواصل                  | - | -       | العلاقات |  |  | تطوير وتفعيل تنظيم حملات إعلامية واعلانية وقياس نتائجها   | 8  |   |                         |
| الرسائل                             | عمل 4 رسائل   | - | التطوير | العلاقات |  |  | التعاون مع الادارت في اصدار بياناتهم الربع سنوية ومعلومات موحدة عن الإدارات   | 9  |   |                         |



## توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة

| م | اسم العضو                           | الصفة            | التوقيع |
|---|-------------------------------------|------------------|---------|
| 1 | باسمة بنت خليل بن امين الضويمر      | نائب الرئيس      |         |
| 2 | سهام بنت مشحن بن شايش الرويلي       | المشرف المالي    |         |
| 3 | سبيته بنت عبد الله بن صالح السويلمي | عضو مجلس الإدارة |         |
| 4 | ريم بنت طلال بن خلف العنزي          | عضو مجلس الإدارة |         |

رئيس إدارة الجمعية :

علياء رويشد الرويلي



## الخطة التشغيلية للجمعية لعام ٢٠٢٢ م

| مؤشر الأداء  | الزمن  |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        | البرامج والمشاريع والأنشطة | الهدف التفصيلي  | المجال   |                       |
|--|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------|----------------------------|---|--|-----------------------|
|  | ديسمبر | نوفمبر | أكتوبر | سبتمبر | أغسطس | يوليو | يونيو | مايو | أبريل | مارس | فبراير |                            |   |  | يناير                 |
| تدريب ٨٠ % من موظفي الجمعية خلال العام ٢٠٢٢ م  |        |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        |                            | تدريب وتطوير فريق العمل .<br>المشاركة في برنامج بناء القدرات المقامة في مؤسسة الملك خالد  | الاستفادة من أفضل التجارب والممارسات بمجال عمل القطاع الثالث               | بناء قدرات الموظفين   |
| إقامة ٥ برامج تدريبية وملتقى واحد خلال العام ٢٠٢٢ م<br>- استخدام ٣ وسائل تقنية في التواصل مع العملاء . |        |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        |                            | - إقامة ملتقى الشمال بيرمج على مستوى محلي ودولي .<br><br>عمل قاعدة بيانات شاملة عن جميع العملاء   | تبني ونشر ثقافة التحول الرقمي في المجتمع المحلي                            | رفع الوعي والتدريب    |
| دعم الجمعية من قبل عدد ٢ مانح لدعم الجمعية .   |        |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        |                            | المشاركة بجائزة التميز<br>البحث عن مانحين محتملين لبرامج الجمعية  | تحقيق الاستدامة المالية ورفع نسبة الدخل الذاتي بنسبة ٣٠% خلال العام ٢٠٢٢ م | الاستدامة المالية     |
| توقيع عدد ٥ اتفاقيات شراكة .   |        |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        |                            | - فتح التدريب التعاوني لطلاب وخريجي قسم الحاسب الآلي والبرمجة .<br>- تقديم برامج تدريبية مجانية للأفراد والمؤسسات .<br>- برنامج سفراء التعليم<br>- الشركات مع ( الضمان - المسار - تراحم - أصدقاء الكلى - التنمية )  | تفعيل الشراكات وعقد اتفاقيات تعاون وتطوير لخدمة رسالة الجمعية              | المبادرات المجتمعية   |
| تقديم خطة تشغيلية لقسم العلاقات العامة   |        |        |        |        |       |       |       |      |       |      |        |                            | - إعداد خطة نصف سنوية لقسم العلاقات العامة .<br>- المشاركة في ملتقى ( مبتكرو الشمال ) لبرنامج الذكاء الاصطناعي<br>- المشاركة في الأعمال التطوعية والخيرية مع جهات أخرى لتحسين الصورة الذهنية عن الجمعية .<br>- إنشاء موقع إلكتروني للجمعية<br>- المشاركة في ملتقى دراية | تحقيق معايير التميز المؤسسي في التطوير والتحسين والجودة                    | تحسين الصورة المؤسسية |



## المعسكرات التدريبية مع هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات البرامج التدريبية - شهر November

| # | المعسكرات التدريبية  | عدد المتدربين | الموردين | المدة (اليوم) | Nov |
|---|--|---------------|----------|---------------|-----|
| ١ | ( software Testing اختبار البرمجيات )                              | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٢ | تصميم و تطوير التطبيقات  | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٣ | تطوير هواتف ) ( IOS Mobile Development                             | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٤ | الأمن الإلكتروني ) . Cyber security (                              | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٥ | ( software Testing اختبار البرمجيات )                              | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٦ | الأمن + ) Security + (   | 25            | SAC      | 5             |     |
| ٧ | جودة البرمجيات   | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٨ | Android Mobile Development .leve; 1<br>تطوير الاندر ويد مستوى واحد | 25            | SAC      | 4             |     |
| ٩ | Cloud Computing<br>حوسبة سحابية                                    | 25            | SAC      | 4             |     |

| #  | المعسكرات التدريبية   | عدد المتدربين | الموردين | المدة (اليوم) | Dec |
|----|---|---------------|----------|---------------|-----|
| ١٠ | الأمن الإلكتروني). Cyber security (                                     | 25            | SAC      | 4             |     |
| ١١ | اختبار البرمجيات ( software Testing )                                   | 25            | SAC      | 4             |     |
| ١٢ | Website Development ASP.net level 1<br>تطوير مواقع الويب المستوى الأول  | 25            | SAC      | 5             |     |
| ١٣ | Cloud Computing حوسبة سحابية  | 25            | SAC      | 4             |     |
| ١٤ | ادارة المشاريع  | 25            | SAC      | 4             |     |
| ١٥ | Security + الأمن +  | 25            | SAC      | 5             |     |
| ١٦ | Website Development ASP.net level 2<br>تطوير مواقع الويب المستوى الثاني | 25            | SAC      | 4             |     |
| ١٧ | IOS Mobile Development<br>تطوير هواتف                                   | 25            | SAC      | 4             |     |



لبرامج التدريبية لمبادرة مهارات المستقبل مع هيئة الاتصالات

وتقنية المعلومات لجميع مستخدميهم واسرهم - جمعية برمجيات حاسوبية



موقع الدورات التدريبية التخصصية



الخطة التشغيلية لجمعية برمجيات حاسوبية

لعام 2022 م

( التنمية الموارد البشرية )

مركز العمل التطوعي



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية برمجيات حاسوبية

ترخيص رقم ١٢٣٥

الرقم : .....

التاريخ : / /

المشرف : .....

الموضوع : .....

# خطة

## تنمية الموارد المالية

جمعية برمجيات حاسوبية





## خطة تنمية الموارد المالية

تمهيد

تمثل الموارد المالية في الظاهر عصب الحياة للمؤسسات الخيرية التي تعتمد على التبرعات من كافة شرائح المجتمع لتمويل وتنفيذ برامجها واعتمادنا الخطة الإستراتيجية للموارد المالية لضمان استدامة الجمعية

### نبذة عن قسم الموارد المالية :

قسم يعنى بالتواصل بجميع شرائح المجتمع لدعم برامج الجمعية ماديا ومعنويا وتفعيل مبدأ المسئولية الاجتماعية

### أهداف قسم الموارد المالية :

1- تحقيق الكفاية المالية لتنفيذ برامج الجمعية .

2- تقديم البرامج التفاعلية لشرائح المجتمع .

(الهيكلية الإدارية ) المقترحة لقسم تنمية الموارد المالية :

- ١ . رئيس القسم
- ٢ . وحدة السكرتارية
- ٣ . وحدة التبرعات
- ٤ . وحدة التقارير والإحصاء
- ٥ . وحدة العقار والاستثمار
- ٦ . وحدة التسويق والإعلام والعلاقات العامة

### مهام قسم تنمية الموارد المالية

- 1 . إعداد الخطط ، والتقارير ، والتقويم ، والمتابعة الأسبوعية والشهرية والسنوية للقسم
- 2 . تقديم الأفكار والمشاريع الإبداعية لتعزيز تنمية الموارد المالية
- 3 . كتابة وإعداد خطابات طلب التبرع والمنح
- 4 . التواصل مع المتبرعين بالتقارير و الإهداء والاتصالات والرسائل الشهرية والسنوية وعمل جدولة لذلك و تحديدها .
- 5 . متابعة وصول و دخول الاستثمارات في البنك وبدء الاستقطاع ومتابعة المقنطعين .
- 6 . حصر الإيرادات التي تدخل إلى الجمعية .
- 7 . رفع أسماء المتبرعين لتكريمهم في الحفل الختامي وغيره





الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :

8. البحث عن عقار مناسب إما في المكاتب العقارية + البلدية + الأوقاف + ما في مصلحة الزكاة .
9. متابعة أحوال والتواصل مع رجال الأعمال والمدراء والأفراد في الأفرح وغير ذلك
10. التواصل مع الصحف والمجالات ودعوتهم لحضور المناسبات وتزويدهم بالأخبار
11. البحث عن رعاة للبرامج المستقبلية .
12. متابعة الموارد المالية - مشتركين، تجار، متبرعين - وإعداد التقارير اللازمة .
13. مراجعة كشف الحسابات لآخر شهر من العام المنصرم وبداية هذا العام والاستمرار شهريا في ذلك .

#### مصادر التبرعات

١. الأفراد التجار
٢. الشركات والمؤسسات التجارية .
٣. المؤسسات المانحة والجهات الانتمائية الخيرية .

#### كيف الوصول إلى المتبرعين

1. بزيارتهم .
2. بمخاطبتهم مناولة أو بالفاكس أو صندوق البريد .
3. بمراسلتهم بالبريد الالكتروني وغيرها من الوسائل .
4. عبر التسويق والإعلام .

#### خطوات تأسيس قسم لتنمية الموارد المالية للجمعية

▪ الهدف : تحديد الأهداف قبل بداية العمل

- الخطة الاستراتيجية : العمل على رسم خطة استراتيجية خلال خمس سنوات
- الخطة التشغيلية : العمل على رسم الخطة التشغيلية لعام واحد
- فريق العمل : تكوين فريق عمل (موظفين) يساعدون على تنفيذ الأهداف ويفضل أن يتخصص كل واحد بمهام :

١. موظف سكرتير لكتابة الخطابات والتقارير
٢. موظف للأوقاف لمتابعة الأوقاف القائمة ودراسة وإنشاء أوقاف جديدة
٣. موظف الجهات المانحة لمتابعة والرفع المشاريع للمؤسسات والشركات والتجار الداعمين
٤. موظف لبرامج ومشاريع تنمية الموارد الأخرى كالاستقطاعات والاشتراكات وغيرها
٥. موظف للتسويق يقوم بالتوثيق لعمل التقارير للمتبرعين وإعداد وتصميم الدراسات والبرامج للمانحين وعمل ومتابعة الحملات العالمية
٦. رئيس قسم تنمية الموارد متابعة أعمال القسم

الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :

- فريق استشاري : يكون فريق استشاري متطوعين يكون لهم خبرة بتنمية الموارد أو لهم علاقات مع التجار والشركات والجهات المانحة ومشاركة عضو من مجلس الإدارة وعضو آخر من المجلس التنفيذي ويكون هناك اجتماعا دوريا لا يقل عن شهر يستفاد من هذا الفريق للاستشارات وتنظيم الزيارات
- قسم نسائي : إنشاء قسم نسائي لتنمية الموارد للزيارة و للوصول عن طريقه للمتبرعات و التاجرات وإقامة المعارض النسائية والمشاركة بالتسويق الالكتروني.
- برنامج تقني : إعداد برنامج تقني خاص بقسم الموارد يكون من أهداف البرنامج قاعدة بيانات للمتبرعين والمستقطعين وإرسال رسالة شكر للمتبرع من البرنامج.
- قاعدة البيانات : إعداد دليل بجمع بيانات وأرقام التواصل للمانحين من المؤسسات والشركات والإفراد ويمكن الحصول على قاعدة البيانات عن طريق:

#### 1. الغرفة التجارية والصناعية

#### 2. البريد السعودي

#### 3. الجمارك

#### 4. مكتب العمل

#### 5. أقسام العلاقات بالجهات الحكومية والخيرية والخاصة

- دفتر للزيارات : إعداد دفتر لزيارات التجار والمسؤولين لتدوين انطباعهم تجاه الجمعية.

#### خطوات لتطوير قسم تنمية الموارد المالية

العمل للتطوير وكسب الخبرات بعدة طرق :

- الزيارات : القيام بزيارة الجهات الخيرية المتميزة بتنمية الموارد في المنطقة أو بالمملكة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم
- إقامة اللقاءات وورش العمل : تنظيم لقاء فصلي أو سنوي بين موظفي تنمية الموارد بالمنطقة أو على مستوى المملكة للنقاش والحوار وتبادل الخبرات والتجارب ، وإقامة الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل .



الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :



- الدورات والتدريب : حضور الدورات والندوات والمحاضرات وورش العمل الخاصة بتنمية الموارد المالية لأعضاء القسم على أن تنمي لديهم:
  1. فن استقطاب المتبرعين بكفاءة عالية.
  2. فن الاحتفاظ بالمتبرعين وكيفية زيادة أعدادهم في الأعمال الخيرية.
  3. الاستفادة القصوى من الجهات المانحة.
- الاستفادة من المواد : الرجوع إلى المواد السمعية والمقروءة والمرئية الخاصة بتنمية الموارد المالية الموجودة عبر اليوتيوب والمواقع
- مجموعات التواصل الاجتماعي : الاستفادة من مجموعات الوات ساب والتلجرام وحسابات التويتر المتخصصة بتنمية المورد المالية.

### وسائل لتنمية الموارد المالية

- 1 - التواصل مع التجار والمؤسسات والشركات المانحة وهناك عدة طرق للتواصل :
  - الاتصال : القيام بالاتصال عبر الهاتف أو الجوال من قبل رئيس الجمعية أو موظف الموارد المالية
  - الإرسال : إرسال خطاب طلب الدعم عبر الفاكس أو الإيميل أو صندوق البريد
  - الزيارة : زيارة رئيس ومدير الجمعية وموظف الموارد المالية للتاجر أو المؤسسات أو الشركات المانحة ( وهذه أفضل وسيلة تواصل لعرض تقريرا مبسطا عن الجمعية والبرنامج المطلوب دعمه.
  - الإعلام : الوصول للشركات والتجار والمؤسسات المانحة عبر الحملات الإعلامية.
- 2 - الاستفادة من التسويق والإعلام لتنمية الموارد المالية :
  - إقامة حملات إعلامية تسويقية للبرامج والمشاريع مستخدمين جميع الوسائل المسموعة والمرئية والمقروءة وأهمها :
    - المشاهير : التسويق عبر مشاهير حسابات التواصل الاجتماعي
    - القنوات الفضائية : التسويق عبر القنوات الفضائية
    - رسائل الجوال : التسويق عبر الرسائل النصية
    - الوات ساب : التسويق عبر مجموعات الوات ساب
    - العنصر النسائي : التسويق عبر فريق نسائي بالزيارات أو النشر الإلكتروني



الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :

الرواتب : التسويق في أيام الرواتب ، رواتب المتقاعدين بمنصف الشهر ورواتب الشركات ببداية الشهر الميلادي ورواتب الموظفين بنهاية الشهر.

### ٣.. خطوات الاستفادة من البنوك المحلية لتنمية الموارد المالية و هناك عدة طرق خاصة بالبنوك :

- الحسابات البنكية : فتح حسابات بجميع البنوك
- تعدد وتقسيم الحسابات : فتح ثلاث حسابات في كل بنك - حساب عام وحساب للزكاة وحساب للوقف
- خدمة مباشر : طلب إضافة الحسابات عبر خدمة مباشر البنوك ليسهل الوصول للمتبرعين
- خدمة مباشر : طلب خدمة مباشر لمتابعة الحسابات
- نقاط البيع : توفير جهاز نقاط البيع من البنوك لتسهيل عملية التبرع للمتبرعين ببطاقة الصرافة
- الاستقطاع : تفعيل الاستقطاع الشهري من حسابات المتبرعين
- قيمة الإيصال : الشراكة مع البنوك للتبرع بقيمة إيصالات الصرافة لمن يتركها من الصرافة
- الإعلان : الشراكة مع البنوك لوضع إعلان للجهة الخيرية خلف إيصالات الصرافة والإعلان داخل شاشة الصرافة
- خدمة المجتمع : الاستفادة من قسم خدمة المجتمع بالبنوك وعقد الشراكة معها لدعم برامج الجمعية.
- التحديث : الحرص والمتابعة لتحديث الحسابات البنكية وخاصة الفترة الأخيرة من مجلس الإدارة حتى لا يتجمد ويتأثر العمل.
- جهاز صرافة : تأجير مقدمة وقف أو مبنى الجهة الخيرية على البنك لوضع صرافة.
- التكريم : يكرم مدراء البنوك وموظف خدمة العملاء وموظف الخدمة المجتمع خلال إحدى مناسبات الجمعية

### 4 -مقترحات للقطاع الخاص لتنمية الموارد المالية :

- الهالات : عقد شراكة مع إحدى المحلات للاستفادة من الهالات المتبقية من حسابات المشتري
- النسبة : عقد شراكة مع إحدى الشركات أو المحلات بتحديد نسبة من المبيعات لصالح الجمعية
- الدخل اليومي : عقد شراكة مع إحدى المحلات بتخصيص دخل إحدى الأيام لصالح الجمعية



الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :

#### ٥. مقترحات للاستفادة من خدمات شركات الاتصالات لتنمية الموارد المالية :

- رسائل التبرعات : الاشتراك بخدمة التبرعات 12 ريال لكل شهر عن طريق رسائل الجوال.
- نقاط قطف : الاشتراك بخدمة نقاط قطف ليتمكن المتبرع من التبرع بنقاط قطف للجمعية والاستفادة من بقية الشركات التي تقدم النقاط.
- خدمة المجتمع : عقد الشراكة مع خدمة المجتمع بشركات الاتصالات المختلفة لرعاية برامج الجمعية.
- برج الجوال : تأجير سطح الوقف أو مبنى الجمعية على شركة الاتصالات لوضع البرج في السطح أو أرض الجمعية

#### 6-الكشكات الإعلامية لتنمية الموارد المالية:

- كشك السيارة : إنشاء كشك إعلامي للسيارات بزوايا الجمعية ليسهل على المتبرع التبرع وهو في سيارته
- كشك السواق : إنشاء كشك إعلامي داخل الأسواق يكون هدفه إعلامي وتنمية الموارد المالية
- كشك متنقل : وهو عبارة عن معرض إعلامي متنقل يستفاد منه في الملتقيات والمعارض وداخل المدارس والجهات الحكومية والخاصة.

#### 7-الأوقاف لتنمية الموارد المالية:

- إنشاء أوقاف لتنمية الموارد المالية مثل:
- صالات ومحلات تجارية -شقق سكنية - محطة للوقود -قصر للأفراح -إنشاء محل ويكون ريعه للجمعية.

#### 8 -مشاريع متنوعة لتنمية الموارد المالية:

- المعارض الفنية : إقامة معارض فنية تشكيلية أو تصوير ويكون هناك بيع للوحات وتكون هناك نسبة للبيع لصالح الجمعية.



الرقم :  
التاريخ : / /  
المشرف :  
الموضوع :

- البازارات : إقامة بازارات لدعم الأسر المنتجة بمشاركة المحلات والشركات ويكون نسبة أرسوم على المحلات والشركات لصالح الجمعية.
- المتجر الإلكتروني : إنشاء متجر إلكتروني يكون ريعه لصالح الجمعية
- التدوير : إقامة مشروع لجمع الورق والملابس والحديد والخشب وغيرها لتباع على المصانع للتدوير لصالح الجمعية.
- الأثاث المستعمل : جمع الفائض من الأثاث المستعمل من المجتمع وصيانته ثم بيعه لصالح الجمعية.
- الحملات التعريفية : إقامة حملات تعريفية بالجهات الحكومية والخاصة والخيرية والمدارس
- العضوية : الاستفادة للتسويق لعضوية الجمعية العمومية.
- العضوية الشرفية : تقديم العضوية الشرفية لكبار التجار.
- جهاز التبرعات : توفير جهاز شبيه بصرافة البنوك وهو خاص للتبرعات.
- صناديق البريد : المراسلة والتواصل مع التجار والشركات عبر صناديق البريد والاستفادة من خدمة خيري التابعة للبريد السعودي.
- التقارير : إعداد التقرير التعريفي والسنوي للجمعية لعرضه على التجار والشركات وتقدير البرنامج للجهة الراعية.
- الرعاية : البحث عن رعاية لكل برنامج.
- الشراكة : عقد الشركات مع المؤسسات والشركات والتجار.
- أفضل فكرة : طرح مسابقة أفضل فكرة لتنمية الموارد المالية.
- الهدية : تقديم وتقسيم المشروع أسهم وطرح السهم بطريقة الهدية ليقدمها المتبرع أحبائه وأصدقائه.
- الأسهم : استبدال دروع التكريم بالمناسبات بشيكات أسهم المشاريع.
- المحلات التجارية : تأجير وتأسيس مقدمة الوقف أو مبنى الجمعية إلى محلات تجارية.





الرقم :  
التاريخ : / /  
المستحق :  
الموضوع :

### لا ننسى المتبرعين

1. تقديم التقارير للمتبرعين قبل التبرع ونهاية البرنامج مباشرة والتقارير السنوية .
2. تكريم المتبرع بشهادة أو خطاب شكر وتقدير نهاية البرنامج مباشرة .
3. إرسال رسالة مباشرة شكر ودعاء لكل متبرع .
4. تهنئة المتبرع في أفراده والوقوف معه .
5. التواصل مع المتبرعين برسائل الجوال وغيرها برسائل تذكير بالتبرع والتهنئة بأعياد وبالبرامج وغيرها .
6. تقديم الهدايا السنوية للمتبرعين .
7. تكريم موظف خدمة العملاء موظف خدمة المجتمع ومدير البنك .
8. تكريم المتعاونين والشركاء والرعاة والمتبرعين بالبرامج نهاية كل عام .
9. تكريم المتعاونين والشركاء والرعاة والمتبرعين بالبرامج نهاية كل عام

### ختاماً

الموارد المالية هي الشريان لرفد الجمعية بالدعم لتحقيق الأهداف وتنفيذ المشاريع وعلينا أن نكون كالتالي :

أولاً : السمعة الحسنة : وهي الأخلاق ونبيل الرسالة والالتزام بالمصداقية والشفافية العالية في التعامل مع الشريحة المستهدفة

ثانياً : التطور : الأمر يستوجب التطوير المستمر والدائم، ورسم تصورات متعددة

ثالثاً : التخطيط : أكثر ما يهم المتبرع هو أن يعرف أين وكيف تُستخدم أمواله

رابعا : المثابرة والعثرات طريق النجاح : التأكد أن الإيجابية تخرج من رحم السلبية إذا فهمنا واستغلينا ذلك

خامسا : الاتصال الفعّال : الإنصات جيدا لتفهم المطلوب؛ فمن أساء سمعا أساء فهما، ومن أساء فهما أساء عملاً

سادسا : تعلم مهارات القيادة : من هذا المنطلق ندرك أهمية معرفة أساليب القيادة

سابعا : إدارة اللقاء : إنَّ على صاحب الرسالة الفعّال والمندوب واحد من هؤلاء أن يقدم نفسه لآخرين في بضع كلمات

== نهاية الخطبة ==

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد خطة تنمية الموارد المالية لجمعية برمجيات حاسوبية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٦) المنعقدة بتاريخ 9 / 10 / 2022م وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

### توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة

| م | اسم العضو                           | الصفة            | التوقيع |
|---|-------------------------------------|------------------|---------|
| 1 | علياء بنت رويشد بن عمير الرويلي     | رئيس المجلس      |         |
| 2 | باسمة بنت خليل بن امين الضويمر      | نائب الرئيس      |         |
| 3 | سهام بنت مشحن بن شايش الرويلي       | المشرف المالي    |         |
| 4 | سبيته بنت عبد الله بن صالح السويلمي | عضو مجلس الإدارة |         |
| 5 | ريم بنت طلال بن خلف العنزي          | عضو مجلس الإدارة |         |

